

DZ Huisregels Veiligheid, ARBO en Milieu voor werkzaamheden op locatie



Inhoudsopgave

1.	Algemeen	2
2.	Belangrijke telefoonnummers.....	2
3.	Definities.....	3
4.	Aansprakelijkheid bij niet naleven huisregels	3
5.	Aanmelden/afmelden medewerkers	4
6.	Algemene gedragsregels	4
7.	Werken tijdens ziekenhuisrusttijden.....	6
8.	Bijzondere procedures risicogevoelige ruimten	7
9.	Veiligheidsregels in de gebouwen	7
10.	Veiligheidsregels op de terreinen.....	8
11.	Brand	9
12.	Brandpreventie	10
13.	Melding (bijna) ongeval	11
14.	Milieu	11
15.	Opslag goederen, materialen en gereedschappen opdrachtnemers	13
16.	Transport en afvoer goederen, materialen en afvalstoffen.....	14
17.	Parkeren	15
18.	Gebruik apparatuur en machines van opdrachtgever	15

opsteller(s)	J. Linthorst, R. Worm
status	Definitief
datum	29-2-2016
referentie	ITTD 2016 N4021 huisregels versie 1.0
onderwerp	Huisregels voor installateurs en aannemers

1. Algemeen

Het Deventer Ziekenhuis hecht grote waarde aan de veiligheid van mensen (patiënten, bezoekers, medewerkers, studenten en derden) en de zorg voor het milieu.

De huisregels zijn van toepassing voor alle installateurs, leveranciers en aannemers en andere derden die werkzaamheden uitvoeren op de locatie van het Deventer Ziekenhuis. Ze worden door de opdrachtgever ter beschikking gesteld aan de opdrachtnemer die werkzaamheden uitvoert in opdracht van het Deventer Ziekenhuis. Iedere werknemer van de opdrachtnemer met inbegrip van door hem ingeschakelde onderaannemers, leveranciers, is verplicht deze Huisregels stipt na te leven.

In deze Huisregels zijn regels en voorwaarden opgenomen die gezien de specifieke situaties van een ziekenhuis (met mogelijk kwetsbare patiënten en gevoelige apparatuur) extra aandacht verdienen. Deze Huisregels zijn in de meeste gevallen aanvullend op vigerende nationale wet- en regelgeving maar vervangen deze niet.

Bij het niet naleven van deze huisregels en de nationale wet en regelgeving is de opdrachtgever gerechtigd de opdrachtnemer of personeel van de opdrachtnemer zonder aanspraak op vergoeding de toegang tot het Deventer Ziekenhuis te ontfemen.

In het geval dat deze Huisregels niet voorzien in specifieke situaties dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de opdrachtgever. De opdrachtgever is in deze situaties gerechtigd deze Huisregels (tijdelijk) aan te passen.

De opdrachtnemer is verplicht de inhoud van deze Huisregels bekend te maken aan alle personen die hij inzet bij de uitvoering van een opdracht voor het Deventer Ziekenhuis.

2. Belangrijke telefoonnummers

Algemeen nummer Deventer Ziekenhuis 0570535353

Onderstaande nummers zijn via de vaste toestellen binnen het Deventer Ziekenhuis intern bereikbaar.

Noodnummer	1111
Beveiliging	6365
Arbo en Milieu	6496
Beheertechniek	6093
Ziekenhuispreventie	7019
Spoedeisende Hulp	5301

Bij gebruik van een mobiele of externe telefoon 0570 – 53 en daarna de bovengenoemde vier cijfers gebruiken.

Per project zullen additionele namen en telefoonnummers worden verstrekt van de opdrachtgever, contactpersoon en overige betrokkenen.

3. Definities

Opdrachtnemer

Iedereen die werkzaamheden verricht in opdracht van het Deventer Ziekenhuis (met inbegrip van door de opdrachtnemer ingeschakelde partijen/onderaannemers) in of bij de locaties van het Deventer Ziekenhuis.

Opdrachtgever

Iedereen werkzaam bij het Deventer Ziekenhuis die in de schriftelijke opdracht voor de opdrachtnemer als opdrachtgever/contactpersoon is vermeld.

Contactpersoon

Degene die in de schriftelijke opdracht bestemd voor de opdrachtnemer als contactpersoon wordt vermeld. Deze persoon kan dezelfde zijn als opdrachtgever.

4. Aansprakelijkheid bij niet naleven huisregels

4.1. Schade

Alle schade aan personen en/of goederen veroorzaakt door de opdrachtnemer zullen bij de opdrachtnemer worden verhaald. De opdrachtnemer dient zich hiertegen te verzekeren.

4.2. DZ niet aansprakelijk voor schade

Het Deventer Ziekenhuis is in geen enkele vorm door opdrachtnemer aansprakelijk te stellen voor schade die opdrachtnemer of diens medewerkers inclusief door hem ingeschakelde onderaannemer(s) hebben geleden.

4.3. Schade door beëindiging

Schade welke is ontstaan door het verplicht moeten beëindigen van de werkzaamheden vanwege het niet nakomen van deze huisregels komt geheel voor rekening van de opdrachtnemer.

4.4. Schade door vermissing

Het Deventer Ziekenhuis is niet aansprakelijk voor beschadiging, diefstal of vermissing van goederen van de opdrachtnemer.

4.5. Naleving

De opdrachtgever of een vertegenwoordiger zal toezien op de naleving van de huisregels.

4.6. Onderaanneming en hulppersonen

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor naleving van deze Huisregels voor de door hem ingeschakelde onderaannemers en hulppersonen.

4.7. Mondeling en schriftelijk informeren

Geconstateerde overtredingen van de opdrachtnemer en de hierop volgende beslissingen door de opdrachtgever zullen zowel mondeling als schriftelijk aan de betrokken opdrachtnemer worden medegedeeld.

4.8. Doorberekening boetes

Boetes die zijn opgelegd door justitie of toezichthoudende instanties, (waaronder de Arbeidsinspectie) en de kosten van het Deventer Ziekenhuis veroorzaakt door de opdrachtnemer door niet naleven van wet en regelgeving of deze huisregels zijn voor rekening van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer dient deze kosten van het Deventer Ziekenhuis binnen 15 dagen nadat hij hiervan in kennis is gesteld, te voldoen.

5. Aanmelden/afmelden medewerkers

5.1. Bekend maken uitvoerende medewerkers

De opdrachtnemer dient bij opdrachtgever bekend te maken welke medewerkers en wanneer medewerkers van de opdrachtnemer werkzaamheden uitvoeren.

De opdrachtgever verleend toestemming voor de uit te voeren werkzaamheden op de door opdrachtnemer voorgestelde dagen en tijden.

Medewerkers van de opdrachtnemer melden zich voor aanvang en na beëindigen van de werkzaamheden bij beheertechniek.

5.2. Zichtbaar dragen legitimatiepas

Bij werkzaamheden die de opdrachtnemer in het Deventer Ziekenhuis uitvoert kan, ter beoordeling van de opdrachtgever, een legitimatiepas en sleutels in bruikleen worden gegeven.

De legitimatiepas zichtbaar dragen. Aan deze legitimatiepas is een toegangsautorisatie gekoppeld welke uitsluitend bestemd is voor het uitvoeren van de werkzaamheden. Bij verlies of onzorgvuldig gebruik worden de kosten van vervanging in rekening gebracht. Verlies onmiddellijk melden aan de opdrachtgever. Opdrachtnemer is verplicht bij beëindiging van de werkzaamheden de legitimatiepas in te leveren bij de afdeling ICT/TD Beheer Techniek en de sleutels bij de beveiliging- desk. Bij overtreding kan het Deventer Ziekenhuis een boete in rekening brengen.

5.3.

6. Algemene gedragsregels

6.1. Vooraf informeren over hinder en overlast

Bij alle werkzaamheden in de gebouwen en op de terreinen van het Deventer Ziekenhuis dient men rekening te houden met het feit dat patiënten door hun gezondheidstoestand extra gevoelig kunnen zijn voor hinder door geluid, geur, trillingen, stof, licht, etc. Indien overlast niet is te voorkomen dient elke opdrachtnemer het door hem ingezette personeel vooraf goed te informeren over de te nemen maatregelen.

Dit dient vooraf te gebeuren in overleg met de betreffende opdrachtgever en eventueel de afdeling communicatie. De opdrachtgever en de afdeling Infectiepreventie zijn te allen tijde bevoegd de werkzaamheden te beëindigen in situaties waarbij de veiligheid of gezondheidstoestand van patiënten, medewerkers en/of bezoekers in gevaar is of kan komen. Dit is ook van toepassing bij overlast die ernstiger is dan vooraf is overeengekomen.

6.2. Deskundig personeel

De opdrachtnemer draagt zorg voor voldoende onderricht personeel met vakgerichte opleiding(en) en diploma(s). Een VCA-certificaat is minimaal vereist. De inzet van stagiaires of monteurs in opleiding gebeurt onder toezicht en verantwoording van de opdrachtnemer en mag geen nadelige invloed hebben op de veiligheid en kwaliteit van het werk. De opdrachtnemer dient altijd te voldoen aan de wettelijke eisen en normen en aanvullende eisen die gesteld zijn in de door de opdrachtgever verstrekte opdrachten of contracten.

6.3. Persoonlijke hygiëne en kleding

Bij het werken in een ziekenhuis vraagt persoonlijke hygiëne extra aandacht omdat er in het belang van patiënten en medewerkers gestreefd wordt naar zo min mogelijk verspreiding van ziekteverwekkende micro-organismen. Werkkleding dient schoon en heel te zijn en aan de veiligheidseisen te voldoen. De firmanaam van de opdrachtnemer / werkgever dient duidelijk zichtbaar te zijn. Korte broeken, open schoenen en/of ontbloot bovenlijf zijn niet toegestaan.

6.4. Gebruik restaurant

Personeel van de opdrachtnemer mag alleen gebruik maken van het personeels/bezoekers restaurant indien hier door de opdrachtgever goedkeuring voor is gegeven. Men dient dit correct gekleed en met schone handen, kleding en schoenen te doen.

6.5. Voorkom overlast door gassen en vluchtige stoffen

Overlast voor gebruikers van gebouwen door uitlaatgassen van bouwmachines of de verwerking van vluchtige stoffen, zowel binnen als buiten de gebouwen, voorkomen. Indien de inzet van deze machines of stoffen niet is te vermijden, maatregelen nemen waardoor geen dampen in het gebouw kunnen komen.

6.6. Rookverbod

In de gebouwen van het Deventer Ziekenhuis bestaat een algemeen rookverbod. Roken buiten de gebouwen is uitsluitend toegestaan op de daarvoor aangewezen rookgedoogzones.

6.7. Verbod gebruik en bezit alcohol en drugs

Het is verboden alcoholhoudende dranken en/of drugs in bezit te hebben en/of te gebruiken in en om het Deventer Ziekenhuis.

6.8. Afscherming bouwplaats / werklocatie

Bij werkzaamheden binnen en buiten de gebouwen dient de bouwplaats of de werklocatie ontoegankelijk en voldoende afgeschermd te zijn voor patiënten, bezoekers en medewerkers van het Deventer Ziekenhuis.

6.9. Geen elektromagnetische straling

Het is niet toegestaan om apparatuur te gebruiken die elektromagnetische straling veroorzaken en invloed kunnen uitoefenen op apparatuur van het Deventer Ziekenhuis.

6.10. Geen Radio en muziekspelers

Het gebruik van radio's en muziekspelers op/nabij de bouwplaats of werklocatie is niet toegestaan.

6.11. Selectief GSM-gebruik

Het gebruik van GSM-telefoons is toegestaan, behoudens daar waar dit uitdrukkelijk verboden is. Deze gebieden zijn te herkennen aan de verbodsborden. Het betreft in dit geval gebieden met gevoelige apparatuur of waar overlast kan ontstaan voor patiënten, medewerkers en bezoekers.

6.12. Niet alleen bij risicovolle werkzaamheden

Het is niet toegestaan alleen te werken in afgesloten ruimten en bij het uitvoeren van "risicovolle" werkzaamheden. Zie de VCA-voorschriften.

6.13. Asbest

Het is de opdrachtnemer niet toegestaan asbest of asbesthoudende materialen aan te voeren, op te slaan, te verwerken of anderszins te gebruiken.

6.14. Gevaarlijke stoffen

De opdrachtnemer dient het gebruik van zwarte-lijst-stoffen en carcinogeen, mutagenen en reprotoxische stoffen te vermijden. Indien dit niet mogelijk is het gebruik hiervan melden bij de opdrachtgever. CFK-houdende materialen zijn niet toegestaan.

6.15. Geen algemene toegang tot de locaties

De werknemers of door opdrachtnemer ingeschakelde personen dienen zich uitsluitend op de te houden op die locatie(s) waar de werkzaamheden dit vereisen. Het betreden en verlaten van deze locaties dient te geschieden via de daarvoor door de opdrachtgever aangewezen routes.

6.16. Gebruik sanitair

De opdrachtnemer, de werknemers of door opdrachtnemer ingeschakelde personen dienen uitsluitend gebruik te maken van de door de opdrachtgever aangewezen sanitaire ruimten binnen de gebouwen.

6.17. Opruimen na de werkdag

Aan het einde van de werkdag dient de opdrachtnemer er voor te zorgen dat de werklocatie, en in het bijzonder de omgeving zoals openbare ruimten en gangen, stofvrij en opgeruimd worden achtergelaten. Materialen, afval, gereedschappen, gasflessen, etc. mogen in geen geval worden achtergelaten in eerdergenoemde openbare ruimten en gangen.

6.18. Opruimen na afloop werkzaamheden

Na afronding van de werkzaamheden in de gebouwen en op de terreinen dient het werk- en/of opslagterrein inclusief de omgeving “bezemschoon” opleveren. De opdrachtnemer dient deze oplevering door de opdrachtgever te laten keuren en te registreren.

6.19. Gebruik elektriciteit: alleen witte wantcontactdozen.

De preferente stroomvoorziening (rode of groene wandcontactdozen of WCD met rode of groene labels) nooit gebruiken voor aansluiting van elektrische apparatuur van de opdrachtnemer.

6.20. Beeldopnames niet toegestaan

Het maken van foto's of het filmen binnen de gebouwen en op het terrein van het Deventer Ziekenhuis is zonder toestemming van de opdrachtgever en de afdeling Communicatie niet toegestaan. Publicaties van werkzaamheden uitgevoerd in opdracht van het Deventer Ziekenhuis zijn zonder toestemming niet toegestaan.

6.21. Hergebruik goederen

Alle goederen en materialen die vrijkomen als gevolg van werkzaamheden zijn eigendom van het Deventer Ziekenhuis, deze aan de opdrachtgever ter beoordeling voor hergebruik aan te bieden.

6.22. Illegale activiteiten

Personen die op heterdaad worden betrapt op illegale activiteiten worden direct overgedragen aan de politie. Toegang tot het Deventer Ziekenhuis kan om deze reden worden verboden.

6.23. Documentatie blijft eigendom opdrachtgever

Alle door de opdrachtgever ter beschikking gestelde documenten, bijvoorbeeld tekeningen, blijven eigendom van het Deventer Ziekenhuis, na gebruik inleveren bij de opdrachtgever.

7. Werken tijdens ziekenhuisrusttijden

In verband met rusttijden van patiënten mogen dagelijks voor 07:00 uur, gedurende de middagrusttijden (is afhankelijk van de nabij gelegen afdelingen) en na 18:00 uur geen werkzaamheden uitvoeren die trilling overlast en geluidsoverlast veroorzaken. De opdrachtnemer heeft hierover contact met de opdrachtgever.

8. Bijzondere procedures risicogevoelige ruimten

8.1. Infectiegevoelige ruimten

Infectiegevoelige ruimten, zoals: OK-complex, IC-ruimten, laboratoria, verpleegafdelingen, mogen normaliter uitsluitend betreden worden door geautoriseerd personeel. Indien werkzaamheden in of in de nabijheid van deze ruimten nodig zijn dit vooraf overleggen met de opdrachtgever.

8.2. Besmettingsgevaar

Tevens dient de opdrachtnemer zich te realiseren dat deze ruimten besmettingsgevaar voor zijn medewerkers, of door opdrachtnemer ingeschakelde personen kan opleveren.

Aanpassing aan gedragsregels en veiligheidsregels zoals het dragen van ruimte gebonden kleding en/of Persoonlijke Bescherming Middelen is in deze ruimten verplicht.

8.3. Leidinggevende kan toegang ontzeggen

Speciale hygiënecodes zijn van toepassing. De leidinggevende van de ruimte(n) is te allen tijde bevoegd opdrachtnemer de toegang tot ruimten waarop dergelijke codes van toepassing zijn te ontzeggen. De opdrachtnemer dient in dit geval direct contact op te nemen met de opdrachtgever. Handelingen met of bij stralingsbronnen, handelingen met bronnen van ioniserende straling, zijn verboden tenzij men hiervoor toestemming heeft van de stralingsdeskundige via de opdrachtgever.

8.4. Stralingsbronnen

Werkzaamheden in de buurt van stralingsbronnen (herkenbaar aan het symbool van radioactiviteit) zijn uitsluitend toegestaan na toestemming van de verantwoordelijke stralingsdeskundige via de opdrachtgever.

Werken aan installaties zonder uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever is niet toegestaan.

8.5. Niet buiten bedrijf stellen zonder toestemming

Het is de opdrachtnemer niet toegestaan op eigen initiatief bedrijfs installaties buiten bedrijf te stellen zoals oa. elektra, water en gassen, de opdrachtnemer dient hiervoor altijd contact op te nemen met de opdrachtgever.

De opdrachtnemer dient zich te realiseren dat werkzaamheden aan installatiedelen ernstige gevolgen kunnen hebben voor het bedrijfsproces van het Deventer Ziekenhuis. Minimaal een week van te voren dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de opdrachtgever bij geplande werkzaamheden aan installatiedelen. Bij onvoorziene of noodsituaties dient onmiddellijk de opdrachtgever te worden geïnformeerd.

9. Veiligheidsregels in de gebouwen

9.1. Afzuiginstallaties

Bij werkzaamheden aan afzuiginstallaties zoals luchtkanalen op laboratoria, LAF- en zuurkasten, dient men in verband met mogelijke gezondheidsrisico's tijdig vooraf contact op te nemen met de opdrachtgever.

9.2. Brandhaspels

Het gebruik van brandslanghaspels ten behoeve van het uitvoeren van werkzaamheden is niet toegestaan. Het is tevens niet toegestaan een tijdelijke wateraansluiting te maken zonder toestemming van de opdrachtgever.

9.3. Stof voorkomen

De bouwplaats stof en luchtdicht afschermen, van plafond tot vloer, ook boven een verlaagd plafond.

Een sloopgebied tijdens het slopen natgehouden, zodat het stof meteen neerslaat en niet in

de directe omgeving kan blijven zweven. Stofvorming tijdens bouwkundige werkzaamheden zoveel mogelijk voorkomen, bijvoorbeeld door “nat” te boren of door te boren met een directe stofafzuiging

9.4. Stofkeringen

Stofkeringen en afschermingen van de werkplekken dienen afgesloten te zijn tijdens en na de dagelijkse afloop van de werkzaamheden.

De aanzuigopening van het klimaat systeem afsluiten en afdichten op de bouwplaats.

9.5. Stof en aansluiting gassen

De aansluitingen van medische gassen en vacuümleidingen moeten worden afgeplakt om stofverontreiniging te voorkomen.

9.6. Open en sluiten plafonds

Extra aandacht besteden aan het openen en sluiten van plafonds in gangen, medische en openbare ruimten bij werkzaamheden. De plafonds dienen aan het einde van de werkdag gesloten te zijn. Brandmelders, noodverlichting, nooduitgangborden, etc. dienen weer zorgvuldig te zijn geplaatst. Bij het verwijderen of herplaatsen van plafondplaten dient men te werken met handschoenen aan.

9.7. Sluiten plafonds na toestemming

Bij definitieve beëindiging van grote bouwprojectwerkzaamheden het plafond niet sluiten voordat de opdrachtgever toestemming heeft gegeven.

9.8. Sluiten vloersparingen

Vloersparingen op een deugdelijke wijze afsluiten ten tijde van en na afloop van de werkzaamheden.

9.9. Vluchtroutes vrijhouden

Nooduitgangen en vluchtroutes dienen altijd vrij te worden gehouden. Blokkering van deuren (zowel geopend als gesloten) door middel van voorwerpen is streng verboden. Deuren met kaartlezers dienen gesloten te blijven.

9.10. Geen doorbraak brandscheiding zonder toestemming

Brandscheidingen dienen zo veel in mogelijk stand houden. Een doorbraak in een brandscheiding dient in overleg met en ter beoordeling van de opdrachtgever te geschieden. Bij twijfel of het wel of niet een brandscheiding betreft altijd overleg met de opdrachtgever.

10. Veiligheidsregels op de terreinen

10.1. Zwaar-transport

Bij gebruik van oa. zwaar-transport-voertuigen, hijskranen, dit van te voren ter goedkeuring bij de opdrachtgever melden, aanwijzigingen door opdrachtgever onvoorwaardelijke opvolgen.

10.2. Blokkeren wegen, gangen en paden

Het afsluiten van en/of blokkeren van verkeerswegen, gangen, paden, in en uitgangen op welke manier dan ook is zonder toestemming van de opdrachtgever niet toegestaan.

10.3. Toegang hulpdiensten openhouden

Alle vluchtwegen en aanrijd routes voor ambulances en andere hulpdiensten moeten altijd vrijgehouden worden.

10.4. Afzetten en verlichten hindernissen

Openingen en kuilen of obstakels van elke aard op het terrein en op de verkeersroutes altijd afzetten met daartoe geschikte materialen en voorzien van voldoende verlichting bij duisternis.

Looppaden langs of over greppels en sleuven moeten deugdelijk uitgevoerd en van leuningen voorzien zijn. Deze paden moeten breed genoeg zijn voor patiënten transport in rolstoelen en scootmobielen.

10.5. Toegang nutsvoorzieningen vrijhouden

Brandkranen, afsluiters van water en gas, hoogspanningsruimten, ten allen tijde vrijgehouden en moeten goed bereikbaar zijn.

10.6. Alleen graven na toestemming

Graafwerkzaamheden, werken aan kabels, leidingen en installaties dienen in overleg met de opdrachtgever plaats te vinden.

10.7. Hijsen met hijsplan

Bij hijswerkzaamheden dient opdrachtnemer vooraf ter goedkeuring, een hijsplan ter beschikking te stellen aan de opdrachtgever.

10.8. Heien met heiplan

Bij heiwerkzaamheden dient de opdrachtnemer vooraf ter goedkeuring een heiplan ter beschikking te stellen aan de opdrachtgever. Hierbij extra aandacht geven aan de invloed van trillingen voor patiënten en apparatuur.

10.9. Opruimen werklocatie

Restanten grond, puin en materialen direct verwijderen en het werkterrein zo snel mogelijk in de originele staat terug brengen.

11. Brand

11.1. Melden van een brand

In geval van brand direct alarmeren door het indrukken van een handmelder en/of door het interne alarmnummer te bellen: **1111**.

Geef bij brand uw naam en de exacte locatie / ruimtenummer van de brand door en tevens de aard (omvang, omstandigheden) van de brand.

11.2. Vergunning brandveiligheid

Voor aanvang van brandgevaarlijke werkzaamheden eerst een vergunning "brandveiligheid" invullen, deze is aanwezig bij Beheer techniek.

11.3. Nooduitgangen

Nooduitgangen zijn overal aangegeven. Iedereen dient bij brand en andere calamiteiten de informatie van de ontruimingsplattegronden en het hoofd BHV op te volgen.

11.4. Brandblusmiddelen

Brandblusmiddelen van het Deventer Ziekenhuis staan op aangegeven vaste locaties opgesteld.

11.5. Orders van hoofd BHV en brandweer

Bij brand moeten de orders van het hoofd BHV en de brandweer opgevolgd worden.

11.6. Opdrachtgever informeren

Bij brand is de opdrachtnemer na de brandmelding verplicht zo snel mogelijk de opdrachtgever op de hoogte te stellen.

12. Brandpreventie

12.1. Niet werken na 16.00

Na 16:00 uur geen uitvoering meer van brandgevaarlijke werkzaamheden.

12.2. Afdekken rookmelder

Bij werkzaamheden waarbij stof, damp of rook vrijkomt, een kap om de rookmelder(s) plaatsen. Daarnaast dienen de rookmelders te worden uitgeschakeld (neem hiervoor contact op met de opdrachtgever). Na de werkzaamheden of aan het einde van de werkdag deze weer actief laten zetten en de kap om de rookmelder(s) verwijderen.

12.3. Eigen blusmiddelen gereed houden

Tijdens de uitvoering van werkzaamheden dient de opdrachtnemer eigen deugdelijke blusmiddelen op het werk aanwezig te hebben. Tevens dient men op de hoogte te zijn van de dichtstbijzijnde blusmiddelen van het Deventer Ziekenhuis

12.4. Brandbare materialen verwijderen

Brandbare materialen dienen uit de omgeving van de werkzaamheden te worden verwijderd. Indien dit niet mogelijk is afgedekken met een onbrandbaar of slechtwarmte geleidend materiaal.

12.5. Gasflessen

Het is zonder toestemming van de opdrachtgever verboden om met gasflessen in de gebouwen te werken of deze op te slaan. Karweiflesjes (max. inhoud 10 liter) en/of verzamel lasunits opgesteld in een laswagen zijn uitsluitend toegestaan na overleg en goedkeuring door de opdrachtgever.

12.6. Voorkomen rook- en dampverspreiding

De deuren van de ruimten / gangen waarin wordt gewerkt dienen in verband met ongewenste rook en damp verspreiding en geluidsoverlast gesloten te zijn.

12.7. Bitumenketels

Het opstellen van bitumenketels door de opdrachtnemer moet in overleg met en goedkeuring door de opdrachtgever gebeuren en de gascilinders moeten bij een calamiteit eenvoudig verplaatsbaar zijn.

12.8. Hoeveelheid brandbare stoffen in overleg bepalen

De maximum hoeveelheid brandbare vloeistoffen, lijmen en oplosmiddelen in gebruik op het werk en de wijze van en de locatie van opslag wordt in overleg met de opdrachtgever vastgesteld.

12.9. Goede staat van de apparatuur

Alle bij de werkzaamheden gebruikte apparaten dienen in goede technische staat te verkeren en te voldoen aan de geldende brandveiligheidsnormen. De opdrachtgever heeft het recht in gebruik zijnde apparaten (af) te keuren.

12.10. Opdrachtgever legt werk stil

De opdrachtgever heeft altijd het recht de werkzaamheden voor kortere of langere tijd en per direct stil te leggen of te verbieden als dit naar zijn oordeel gevaarlijk is.

12.11. Gebruik beschermende middelen

Bij werkzaamheden waarbij de kans bestaat op contact met gevaarlijke stoffen van chemische aard dienen op de situatie afgestemde beschermende middelen te worden gebruikt.

12.12. Veiligheidsinformatieblad aanwezig

Van de toegepaste producten dient een veiligheidsinformatieblad op de werkplek aanwezig te zijn. Opdrachtnemer is verplicht zijn werknemers en door opdrachtnemer ingeschakelde personen te informeren over de risico's en de beschermende maatregelen die nodig zijn.

12.13. Voorkom overlast

De opdrachtnemer en zijn werknemers en/of door opdrachtnemer ingeschakelde personen is verplicht er voor te zorgen dat stof-, rook- en damp en stankoverlast op de werkplek en de omgeving wordt voorkomen. Bij twijfel over het juiste handelen, neem contact op met de opdrachtgever.

13. Melding (bijna) ongeval

13.1. Verplicht melden ongeval

Elk ongeval waarbij lichamelijk letsel of schade een direct gevolg is, onafhankelijk van het feit of bij het ongeval al dan niet sprake is van enig verzuim, melden aan de opdrachtgever.

13.2. Verwonding direct behandelen

Verwondingen, hoe klein ook, dienen in verband met infectie- en besmettingsgevaar direct behandeld te worden.

Bij ernstige verwondingen kan men zich wenden tot de afdeling SEH (Spoedeisende hulp). Bel, indien nodig, het interne alarmnummer van het Deventer Ziekenhuis (1111)

13.3. Prik, snij of spatincident

Na een prik, snij of spatincident met mogelijk contact met lichaamsvloeistoffen van derden dient men contact op te nemen met de opdrachtgever. Buiten werktijd dient men contact op te nemen met de afdeling SEH.

13.4. Menselijk en dierlijk materiaal

Door opdrachtnemer ingeschakelde personen die het risico lopen in contact te komen met humaan of dierlijk materiaal dienen contact op te nemen met de opdrachtgever om te bespreken of ze preventief behandeld dienen te worden.

13.5. Verplicht melden gevaarlijke situaties

Gevaarlijke situaties dienen door de opdrachtnemer direct te worden gemeld aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft te allen tijde het recht in deze situaties het werk stil te leggen.

13.6. Aangifte van ongevallen bij instanties

De opdrachtnemer is altijd zelf verantwoordelijk voor het doen van aangifte van ongevallen aan de arbeidsinspectie, politie en verzekeraar.

14. Milieu

14.1. Voorkomen milieubelasting

De milieubelasting voortvloeiend uit de werkzaamheden tot een minimum te beperken. De opdrachtnemer dient ernaar te streven dat de werkzaamheden zodanig uitvoeren dat:

- geen milieuschadelijke emissies en/of lozingen plaatsvinden naar water, bodem of lucht door preventieve maatregelen te nemen.
- eventuele rest- en/of afvalstoffen in overeenstemming met de wet- en regelgeving en de regels van het Deventer Ziekenhuis direct afvoeren, tenzij anders vastgelegd in de overeenkomst.
- waar mogelijk, het ontstaan van afval voorkomen.

- onnodig verbruik van energie en water en andere materialen tijdens de werkzaamheden voorkomen.
- duurzame materialen gebruiken en componenten hergebruiken.

14.2. Vooraf melden milieubelasting

Werkzaamheden waarbij een substantiële milieubelasting voorzienbaar is vooraf kenbaar maken bij de opdrachtgever, om te onderzoeken op welke wijze deze belasting tot een minimum kan worden beperkt.

14.3. Geïnformeerd personeel

De opdrachtnemer die in opdracht van het Deventer Ziekenhuis werkzaamheden verricht is gehouden de wettelijke milieuvoorschriften kenbaar te maken aan alle onder zijn verantwoording vallende medewerkers en ingeschakelde personen en zorg te dragen voor naleving hiervan.

14.4. Melden milieu-incident

In geval van een milieu-incident onmiddellijk de opdrachtgever informeren. De veroorzakende partij / opdrachtnemer moet zo spoedig mogelijk een inventarisatie opstellen van de aard, mate en omvang van de verontreiniging. Tevens dient door de veroorzaker een plan van aanpak te worden opgesteld om de verontreiniging ongedaan te maken. Dit plan van aanpak aan de opdrachtgever ter goedkeuring voorleggen. De kosten hiervoor, de eventuele maatregelen en de kosten voor de reiniging worden door de veroorzakende partij / opdrachtnemer gedragen.

14.5. Afvalwater

Het is de opdrachtnemer verboden om milieubelastende en/of schadelijke stoffen te lozen in het riool of oppervlaktewater.

14.6. Grote hoeveelheden afvalwater

Bij werkzaamheden waar grotere hoeveelheden afvalwater, anders dan sanitaire afvoer, vrijkomen dit door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever vooraf melden, de opdrachtgever zal (laten) beoordelen in hoeverre formeel toestemming van overheidsinstanties nodig is voor het lozen van dit afvalwater.

14.7. Bodem verontreiniging voorkomen

Het is de opdrachtnemer verboden om (vloeistof)stoffen in de bodem te brengen. Eventuele gemorste (vloeistof)stoffen direct opruimen, hiervoor dienen geschikte procedures, gereedschappen en materialen aanwezig te zijn.

De opdrachtnemer wordt aansprakelijk gesteld voor eventueel herstel van de bodem verontreiniging. In geval van afvoer van grond dient de opdrachtnemer van alle (vervuilde) afgevoerde grond een stortbewijs te overhandigen aan de opdrachtgever

14.8. Geen opslag brandgevaarlijke stoffen

Het is verboden om brandgevaarlijke stoffen (op basis van de Wet milieugevaarlijke stoffen of aanverwante wet en regelgeving) op te slaan of over te tappen op de terreinen van het Deventer Ziekenhuis. Indien dit voor de bedrijfsvoering toch noodzakelijk is dient in overleg met de opdrachtgever een vloeistofdichte overtapplaats te worden ingericht.

15. Opslag goederen, materialen en gereedschappen opdrachtnemers

15.1. Keten en loodsen

Het gebruik van voorzieningen als keten, loodsen, opslagplaatsen, op locaties binnen of op het buitenterrein van het Deventer Ziekenhuis dient te worden overeengekomen, in overleg met de opdrachtgever.

15.2. Geen opslag in technische ruimtes

Opslag van goederen, o.a. materialen, gereedschap, afval, is niet toegestaan in of op technische ruimtes / schachten tenzij hiervoor toestemming is gegeven door de opdrachtgever.

15.3. Beperkte hoeveelheden

Opslag van goederen, materialen en gereedschappen dient tot een minimum beperkt te blijven en is uitsluitend toegestaan op de door de opdrachtgever aangewezen plaatsen binnen en buiten de gebouwen van het Deventer Ziekenhuis.

15.4. Geen tijdelijke opslag bij laad- en losserron

Goederen en materialen die worden afgeleverd bij de goederenontvangst, dienen op dezelfde dag door de opdrachtnemer te worden verwijderd.
Grote partijen dienen door de opdrachtnemer op dezelfde dag van ontvangst te worden verwijderd.

15.5. Onbeheerde opslag

Goederen, materialen en gereedschappen, steigers, trappen en ladders, mogen niet onbeheerd, bereikbaar voor patiënten, bezoekers en medewerkers, worden achtergelaten.
Opslag van goederen, materialen en gereedschappen in de omgeving van o.a. gangen, liftpleinen, onder trappen, zelfsluitende deuren, vluchtroutes, brandblusapparatuur is verboden.

15.6. Opslag gevaarlijke stoffen

Opslag van gevaarlijke stoffen (vast en vloeibaar) dient te voldoen aan de eisen van de richtlijn PGS-15, de EU-GHS en de overige van toepassing zijnde wet en regelgeving als ook aan de interne richtlijnen van het Deventer Ziekenhuis.

15.7. Afvoeren brandbare verpakkingen

Verpakkingen welke brandbaar zijn dienen door de opdrachtnemer zelf en direct verwijderd en meegenomen te worden. Opslag hiervan is niet toegestaan.

15.8. Brandbare materialen uitsluitende opslaan na toestemming.

Brandbare materialen in buitenopslag mogen uitsluitend in overleg met de opdrachtgever worden opgeslagen.

15.9. Opslag voor rekening en risico opdrachtnemer

De opslag van goederen, materialen en gereedschappen binnen en buiten de gebouwen van het Deventer Ziekenhuis gebeurt geheel voor eigen rekening en risico van de opdrachtnemer, eventuele schade kan niet verhaald worden bij het Deventer Ziekenhuis.
Goederen, materialen en gereedschappen op niet aangewezen en/of overeengekomen plaatsen worden zonder kennisgeving op kosten van de opdrachtnemer verwijderd.

16. Transport en afvoer goederen, materialen en afvalstoffen

16.1. Geen voorrang transport opdrachtnemer

Interne en externe transporten ten behoeve van de ziekenhuisprocessen hebben altijd voorrang.

16.2. Geen gebruik transportmiddelen van opdrachtgever

De opdrachtnemer is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het transport van goederen, materialen, gereedschappen en afvalstoffen in en buiten de gebouwen van het Deventer Ziekenhuis, en dient zelf transportmiddelen voor transport van goederen, materialen, gereedschappen en afvalstoffen te verzorgen. Het is verboden transportmiddelen van het Deventer Ziekenhuis hiervoor te gebruiken.

16.3. Transport door gang in souterrain

Horizontaal transport van goederen, materialen, gereedschappen en afvalstoffen dient zoveel mogelijk via de gangen van het souterrain, of via wegen die tijdig vooraf worden overeengekomen met de opdrachtgever.

16.4. Gebruik van de liften

Verticaal transport van goederen, materialen, gereedschappen en afvalstoffen dient uitsluitend via de liften of via de wegen die tijdig vooraf worden overeengekomen met de opdrachtgever te geschieden.

16.5. Afvoer van afval

De afvoer van afvalstoffen dient in gesloten vorm en/of verpakt plaats te vinden. Puin moet vochtig, maar wel drupvrij, en afgesloten worden afgevoerd.

16.6. Hinder door transport voorkomen

De aan en afvoer van goederen, materialen, gereedschappen en afvalstoffen mag geen hinder veroorzaken voor patiënten, bezoekers, medewerkers en ook geen beschadiging en/of uitval aan (bedrijf)processen of apparatuur.

16.7. Melden schade door transport

Schade dient altijd en onmiddellijk te worden gemeld aan de opdrachtgever en op kosten van de opdrachtnemer zo snel mogelijk worden hersteld.

16.8. Hoeveelheden beperken

De hoeveelheid goederen, materialen, gereedschappen en afvalstoffen dienen door de opdrachtnemer tot een minimum beperkt te worden

16.9. Afvalstoffen afvoeren

De opdrachtnemer is verplicht alle afvalstoffen retour te nemen en aan het einde van de werkdag af te voeren. Desgevraagd dient er inzage gegeven te worden in de administratie van de afvalstoffen en het stortbewijs.

17. Parkeren

17.1. Parkeren op parkeerterreinen

Motorvoertuigen dienen op het Deventer Ziekenhuis terrein te worden geparkeerd op daarvoor bestemde parkeerterrein voor opdrachtnemer(s).

Parkeren op het laad / losperron is verboden.

17.2. Laden en lossen

Bij laden en lossen mag het overige verkeer niet gehinderd worden, in het bijzonder de brandweer en ambulancediensten.

17.3. Parkeerbeleid

Boven het hierna genoemde is te allen tijde het parkeerbeleid Deventer Ziekenhuis van toepassing.

18. Gebruik apparatuur en machines van opdrachtgever

18.1. Medewerkers opdrachtgever hebben voorrang

Het gebruik van de apparatuur en machines door de medewerkers van Deventer Ziekenhuis hebben voorrang.

18.2. Alleen gebruik na toestemming

Gebruik door de opdrachtnemer, zijn medewerkers en ingeschakelde personen van apparatuur en machines van het Deventer Ziekenhuis is uitsluitend toegestaan, na toestemming van de opdrachtgever en leidinggevenden van de afdeling waartoe deze apparatuur en machines behoren. Dit gebruik is alleen toegestaan door deskundig en voldoende onderricht personeel en vindt plaats onder verantwoording van de opdrachtnemer.

18.3. Opvolgen aanwijzingen

Aanwijzingen van de leidinggevenden en/of werknemers van het Deventer Ziekenhuis van de betreffende afdeling moeten worden opgevolgd.

18.4. Schade melden en vergoeden

Schade aan apparatuur en machines van het Deventer Ziekenhuis die is ontstaan door ondeskundig gebruik moet onmiddellijk worden gemeld en is voor rekening van de opdrachtnemer.

18.5. Schoon in leveren

Na het gebruik dient men de apparatuur en machines uitgeschakeld inclusief de omgeving schoon achter te laten.